

PRAVILA ČUVANJA POSLOVNE TAJNE – IZJAVA O POSTUPANJU SA POVERLJIVIM INFORMACIJAMA I VLASNIČKIM PRAVIMA KORISNIKA

Svi korisnici usluga - organizacije i pojedinci, imaju pravo na zaštitu svih informacija koje pruže Kontrolnom telu. Osoblje Kontrolnog tela mora da obezbedi poverljivost informacija, koje proizilaze iz izvršenja zadatka za podnosioca zahteva za kontrolisanje. Upravljanje ravnotežom između zahteva za poverljivošću informacija i javnom dostupnošću istih, utiče na stvaranje poverenja kod zainteresovanih strana u poslovanje Kontrolnog tela.

Kontrolno telo je pravno odgovorno za upravljanje svim informacijama, dobijenim ili stvorenim tokom izvođenja poslovnih aktivnosti za korisnika usluga. Po pravilu, Kontrolno telo unapred informiše korisnika usluga u odgovarajućim uslovima poslovanja, o informacijama iz poslovanja sa korisnikom usluga, koje će naknadno biti javno dostupne, na primer, trećoj strani, organima inspekcije ili sudskim organima. Izuzev informacija iz navedene saglasnosti Kontrolnog tela i korisnika usluga (na primer, u svrhu odgovora na prigovore), ili informacija koje korisnik usluga javno pruža, sve ostale informacije su poverljive.

Ako postoji obaveza Kontrolnog tela, koja proističe iz propisa ili iz članova ugovora, da saopšti poverljivu informaciju, korisnik će o tome biti obavešten, osim ako to nije propisima zabranjeno.

Sledeće informacije iz poslovanja Kontrolnog tela smatraju se poverljivim ili vlasništvom, i neće biti saopštene bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja:

- informacije o količini i specifičnim svojstvima podnetih predmeta kontrolisanja;
- podaci i rezultati iz kontrolisanja,
- vlasnički podaci o dizajnu/projektu predmeta kontrolisanja;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa korisnikom usluga;
- bilo koja problematična informacija ili podatak izdat pojedinom korisniku.

Svi zahtevi za navedenim poverljivim/vlasničkim informacijama, dostavljeni telefonom, telefaksom ili elektronskom poštom, biće odbijeni. Podnosiocu takvog zahteva biće saopšteno da svoj zahtev podnese u pisanom obliku, na službenom poslovnom pismu, i uputi tehničkom rukovodiocu Kontrolnog tela, navodeći, uz pitanja i/ili zahteve, i povode, razloge i/ili opravdanja.

Primljeni zahtevi za poverljivim/vlasničkim informacijama biće preispitani sa stanovišta zahteva važećih propisa, na osnovu kojih je podnet. Podnosilac zahteva za poverljivim/vlasničkim informacijama biće obavešten o rezultatima ovog preispitivanja u razumnom roku.

U slučaju negativnog rezultata preispitivanja, podnosilac zahteva za poverljivim/vlasničkim informacijama, dobiće službeni dopis tehničkog rukovodioca Kontrolnog tela o odbijanju zahteva.

U slučaju pozitivnog rezultata preispitivanja, podnosilac zahteva za poverljivim/vlasničkim informacijama, dobiće službeni dopis tehničkog rukovodioca Kontrolnog tela, sa informacijama na nivou detaljnosti, koji dopuštaju važeći propisi.

Nepridržavanje ovih pravila smatra se povredom radne obaveze.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa Balkans Security Services doo - kontrolnom telu.

Izjavljujem da sam upoznat sa navedenim pravilima rada i da ću ih se pridržavati

Datum:	ime i prezime	potpis	oznaka ugovora